



Základní škola a Mateřská škola Dražice
Dražice 57, 391 31 Dražice

Školní řád

Preambule

Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Základní školy Dražice 57 v Dražicích – „Tvořivá škola“ je založen na principech činnostního učení, které vede žáky k získávání nových poznatků na základě činností, pozorování, pokusů – na základě objevování. Nezaměstnává jednostranně rozum a paměť žáků, ale působí také na jejich city a vůli. Nehromadí jen množství vědomostí místo jejich kvality, ale snaží se rozvíjet schopnosti žáků a seznamovat je s pracovními metodami a postupy. Tyto metody a postupy si žáci osvojují tak, aby je uměli uplatnit v životě a mohli se sami dál vzdělávat.

Motto

„Ve škole nejde jen o to, aby poskytovala co nejvíce vědomostí, ale také hlavně o to, aby navykla žáka přesnosti, pozornosti, metodičnosti; učme žáky tak, aby uměli pozorovat přírodu, život a dovedli tvořivě a správně řešit úkoly a úkoly, kdy a kdekoliv se k nim dostanou.“

(T. G. Masaryk)

Školní řád je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Článek I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Chování žáků

1. Ve škole i na veřejnosti se chovej tak, abys svým jednáním nepoškozoval jméno svých rodičů a ani jméno školy.
2. Pravidla slušného chování dodržuj svým jednáním, zevnějškem, oblečením a vztahem k opačnému pohlaví.
3. Měl/a bys dodržovat následující základní společenská pravidla:
 - a) Vstoupil/a jsi – **pozdrav.**
 - b) Odcházíš – **rozluč se.**
 - c) Chceš – **řekni: prosím.**
 - d) Dostaneš – **řekni: děkuji.**
 - e) Používej i ostatní kouzelná slova, která k sobě lidi přibližují.
 - f) **Neskákej nikomu do řeči**, každý má právo vyjádřit svůj názor.
 - g) **Nikomu neubližuj**, jen slaboši a zbabělci si musí dokazovat svoji sílu.
 - h) **Nenič**, každá věc, která ti posloužila, poslouží i druhým.
 - i) **Mluv pravdu**, lež a pomluva mezi slušné lidi nepatří.
 - j) **Braň všechny hodnoty**, které chceš, aby jiní respektovali.
 - k) **Neboj se překonávat překážky, neboj se neúspěchu.**
 - l) **Važ si sám sebe i druhých.**
4. Při pohybu v areálu školy či na školních akcích mimo budovu školy se chovej tak, abys neohrozil/a zdraví svoje ani svých spolužáků či jiných osob.
5. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde, ihned oznam nejbližšímu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
6. Pomáhej slabším a postiženým spolužákům, popřípadě osobám, které se nacházejí v areálu školy a pomoc potřebují. Tato pomoc by měla být úměrná tvým schopnostem a fyzické kondici.
7. Své soukromé záležitosti si vyřizuj zásadně v době mimo vyučování.
8. V budově školy se přezouvej do hygienicky vhodné nesportovní obuvi. Do tělocvičny je povolen vstup pouze v čisté sportovní obuvi pro vnitřní použití s nebarvící podrážkou.
9. Bezdůvodně nenos do školy peníze a cenné předměty! Místo pro bezpečné uložení cenných věcí (např. mobilní telefon, velká peněžní částka atd.) máš v ředitelně školy. V případě, že cennosti neuložíš do bezpečí, jsi sám zodpovědný za případnou ztrátu. Ztrátu věcí neprodleně oznam svému třídnímu učiteli nebo v ředitelně školy. V případě krádeže oznámí zaměstnanec školy věc orgánům činným v trestním řízení nebo tě poučí, že máš tuto možnost.

Práva a povinnosti žáka

Tvoje práva a povinnosti jsou obecně formulovány v „Úmluvě o právech dítěte“.

Právo:

1. Na vzdělávání.
2. Na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují tvůj duchovní, morální a sociální rozvoj.
3. Na informace týkající se průběhu a výsledků tvého vzdělávání.
4. Na ochranu před informacemi, které škodí tvému pozitivnímu vývoji a nevhodně ovlivňují tvou morálku.
5. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se tě týkají, zejména však v záležitostech vztahujících se k tvému vzdělávání. Vedení školy a pedagogičtí pracovníci musí tvému vyjádření věnovat náležitou pozornost. Svůj názor vyjadřuj přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití.
6. Sdílet svůj názor všem pedagogickým pracovníkům a zaměstnancům školy.
7. Na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
8. Na poskytnutí přiměřené pomoci, ocitneš-li se v nesnázích nebo máš nějaké problémy.
9. Na pomoc vyučujícího v případě, že neporozumíš učivu nebo si potřebuješ doplnit své znalosti z důvodu dlouhodobé absence.
10. Požádat o komisionální přezkoušení.
11. Být chráněn před vměšováním se do soukromí.
12. Být ve škole chráněn před nežádoucím vlivem reklamy (např. alkohol, tabák, atd.).
13. Žáci mají právo zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit.

Povinnost:

Pravidla vzájemných vztahů mezi zaměstnanci a žáky

1. Zachovávat pravidla společenského chování. Dodržovat vzájemnou úctu, respekt, názorovou snášenlivost a důstojnost ke všem zaměstnancům školy. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností.
2. Dodržovat školní řád školy, řady odborných učeben, pokyny a předpisy stanovené školou, s nimiž je žák seznámen. Vyučující provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
3. Chovat se v prostorách školy tiše, aby nebyla rušena výuka a dbát pokynů pedagogického dozoru nebo jiných pověřených osob.

4. Udržovat pořádek a čistotu v učebnách, šatnách a ostatních prostorách školy. Při odchodu do jiné učebny uklidit své pracovní místo a jeho okolí. Po poslední vyučovací hodině v příslušné učebně zvednout židle.
5. Hlásit třídnímu učiteli všechny změny v osobních údajích žáka a jeho zákonných zástupců (např. změna adresy, telefonního čísla, zdravotní pojišťovny apod.).
6. Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Práva a povinnosti zákonného zástupce (rodiče) žáka

1. Rodiče dbají na přípravu žáka do školy, pravidelně konzultují jeho školní práci – oceňují úspěchy a pomáhají dítěti odstranit příčiny nezdarů.
2. Rodiče zajistí, aby žák řádně docházel do školy.
3. Pravidelně kontrolují žákovskou knížku, kontrolu stvrzují svým podpisem.
4. Rodiče zajistí, aby žáci přicházeli do školy na vyučování a na školní akce zdraví a čistě a vhodně oblečení.
5. Na začátku každého školního roku rodič informuje školu o změnách bydliště, zdravotní pojišťovny.
6. Rodiče jsou povinni informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn.
7. Jestliže Vaše dítě potřebuje s sebou do školy nosit léky a během dne je užívat, informujte o tom třídního učitele.
8. Na požádání učitele či ředitele školy jsou rodiče povinni dostavit se do školy.
9. Rodiče jsou povinni oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.
10. Rodiče jsou povinni omlouvat absenci dle „Pravidel omlouvání a uvolňování žáků“.
11. Je dobré, aby dítě v době své nepřítomnosti udržovalo kontakt se školou a doplňovalo zameškané učivo. Po skončení absence pomohou rodiče dítěti doplnit si učivo dle pokynů učitelů.
12. V případě neomluvené absence, časté nepřítomnosti žáka ve škole a při pozdních omlouvách absencí je škola povinna informovat o docházce žáka oddělení péče o dítě. Při velké absenci a chybějících klasifikačních podkladech může být v souladu s klasifikačním řádem žákovi odložena klasifikace a žák se dostaví k přezkoumání výsledků hodnocení. Za velkou absenci je považována omluvená i neomluvená nepřítomnost žáka ve vyučování vyšší než 25% za jedno pololetí.

13. Rodiče mají právo uplatňovat své připomínky a návrhy při pravidelně svolávaných třídních schůzkách a konzultačních hodinách i prostřednictvím zápisů ze třídních schůzek.
14. Rodiče mají možnost informovat se osobně o chování a prospěchu svých dětí i v době mimo třídní schůzky. Tato jednání jsou však možná jen po předchozí dohodě s vyučujícím a zásadně v době mimo vyučování.
15. Pokud dítě svévolně poškodí majetek školy, žáků, učitelů či jiných osob, hradí škodu rodiče zakoupením nové pomůcky, knihy, učebnice nebo uhrazením opravy.
16. Rodiče mají právo zúčastnit se vyučování, být seznámeni s kritérii hodnocení a klasifikace žáků.
17. Rodiče mají právo požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
18. Rodiče mají právo účastnit se jednání školské rady, jejím prostřednictvím uplatňovat svoje připomínky a návrhy. Školská rada také může zastupovat rodiče při jednání s vedením školy. Rodiče mají rovněž právo školskou radu volit a být do ní voleni.
19. Rodiče mají právo nahlížet do výroční zprávy a pořizovat si z ní výpisy a opisy.
20. Rodiče mají právo získat informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.
21. Rodiče mají právo požadovat, aby vzdělávání jejich dětí bylo poskytováno v jazyce národnostní menšiny, a to za podmínek stanovených v § 14 školského zákona.
22. Rodiče mají právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dětí tak, jak to upravuje školský zákon.
23. Rodiče mají právo požadovat, aby se dětem se speciálními vzdělávacími potřebami dostalo náležitého vzdělání, které svým obsahem, formou a metodou odpovídá jejich vzdělávacím možnostem a potřebám. Škola je povinna vytvořit nezbytné podmínky, které toto vzdělání umožní. Rodiče mají rovněž právo na poradenskou pomoc školy.
24. Rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami musí být informováni o způsobu spolupráce a vzájemném předávání informací, respektovat doporučení školy a v případě potřeby zajistit vyšetření svého dítěte ve školském poradenském zařízení .
25. Pokud je třeba, škola zprostředkuje souhlas nebo informovaný písemný souhlas od zákonného zástupce žáka.

Článek II.

Provoz a vnitřní režim školy

Docházka do školy, příchod a odchod ze školy, pobyt ve škole

1. Do školy chodí pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastní se činností, které ředitel školy vyhlásí jako povinné.
2. Vyučování začíná v budově školy nebo na jiném místě, které je stanoveno v rozvrhu hodin (např. bazén, zimní stadion apod.). Ve výjimečných případech může výuka nebo akce školy začínat nebo končit na jiném místě (např. knihovna, nádraží apod.), v tomto případě je o této skutečnosti předem písemně informován zákonný zástupce žáka.

3. Při účasti na akcích, které organizuje škola mimo areál školy, dodržuj pravidla tamního řádu.
4. Odchod a příchod na mimoškolní akce organizuje doprovázející učitel.
5. Pokud třídní učitel svolá třídnickou hodinu v době mimo vyučování, zúčastni se jí.
6. V době vyučování navštěvuj zdravotnické zařízení jen v nutném a odůvodněném případě. Při odchodu k lékaři si tě vždy musí vyzvednout zákonný zástupce, který bude osobně kontaktovat třídního učitele či ředitele školy. V době takovéto nepřítomnosti za tebe přebírá odpovědnost zákonný zástupce. Pro jinou nepřítomnost platí stejné podmínky.
7. Do školy přicházej nejdříve v 7:40. Nejpozději v 7:50 buď na svém místě ve třídě. Vyučování začíná v 8:00. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Rámcový vzdělávací program školy může pro tvoje spolužáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena tvým rodičům.
8. Oděvy a obuv si odkládej ve své šatně. V průběhu vyučování ti vstup do šatny musí povolit vyučující.
9. V době vyučování, činnosti školní družiny a kroužků odcházej jen se souhlasem pedagogického pracovníka. Neopouštěj svévolně školní budovu, třídu a třídní kolektiv při akcích mimo areál školy.
10. Pokud nemáš zájmový kroužek, nejsi ve školní knihovně či učebně výpočetní techniky, v jídelně či školní družině nebo na konzultaci s některým z vyučujících, opusť prostor školní budovy ihned po skončení vyučování.
11. Máš-li odpolední vyučování, přesuň se po obědě s paní vychovatelkou do školní družiny.
12. Přihlásil-li ses na nepovinný předmět, pak je tvá účast na vyučování tohoto předmětu/ů povinná. Odhlásit se můžeš vždy ke konci pololetí.

Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
2. Při organizaci výuky při akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za

schválenou uvedením v týdenním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě **15 minut** před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně **2 dny** předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.
5. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se účastníci akce řídí vnitřním řádem tohoto zařízení.
6. Pokud škola zařadí do školního vzdělávacího programu základní plaveckou výuku, uskutečňuje ji v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako bruslení, školy v přírodě, atd. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí, jejichž rodiče o tom dodají škole písemné lékařské potvrzení ne starší jednoho roku.
7. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně hodnocení na vysvědčení.
8. Při zapojení školy do soutěží bezpečnost a ochranu zdraví žáků po dobu dopravy na soutěže a ze soutěží zajišťuje vysílající škola, pokud se zákonným zástupcem žáka nedohodne jinak. V průběhu soutěže zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků organizátor.

Pravidla omlouvání a uvolňování žáků

1. Nepřítomnost žáka ve škole musí být písemně omluvena jeho zákonnými zástupci.
2. Předem známou nepřítomnost písemně omlouvají zákonní zástupci dopředu.
3. Uvolnění žáka z vyučování v průběhu dne je možné pouze na základě písemné žádosti. Nepřítomnost žáka musí být po příchodu žáka omluvena v žákovské knížce. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel.
4. Povinností žáka (jeho zákonného zástupce) je zajistit, aby jakákoliv jeho nepřítomnost ve škole byla osobně, telefonicky, SMS zprávou, případně e-mailem omluvena nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Písemně do žákovské knížky do dvou pracovních dnů po příchodu dítěte do školy.
5. Absenci omlouvá třídní učitel nebo zastupující třídní učitel.
6. Předem známou krátkodobou absenci (nejvýše dvou pracovních dnů) omlouvá na písemnou žádost třídní učitel nebo jeho zástupce.
7. Při předem známé dlouhodobé absenci podávají rodiče písemnou žádost adresovanou ředitelství školy prostřednictvím třídního učitele. Na tuto žádost odpovídá ředitelství pouze v případě zamítnutí žádosti. Po ukončení nepřítomnosti předem oznámené žádostí omlouvá absenci rodič do žákovské knížky.

8. Pokud se objeví podezření na neomluvenou hodinu, škola má právo vyžádat si lékařské potvrzení.
9. Každé uvolnění a absence žáků musejí být zapsány v třídní knize. V případě reprezentace školy, výměnného zájezdu apod. jsou žáci zapsáni do třídní knihy a zameškané hodiny se jim nezapočítávají do součtu zameškaných hodin.
10. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

Pravidla chování ve třídě

1. Se zvoněním buď ve třídě na svém místě nebo na jiném tomu určeném prostoru. Měj připravené potřebné věci k vyučování. Pozdní příchod na vyučování se eviduje v třídní knize.
2. Řiď se řády učeben a poučením o bezpečnosti práce.
3. Při odborné výuce dodržuj vždy příslušné bezpečnostní předpisy.
4. Jestliže jsi se nemohl/a z vážných důvodů připravit na vyučování nebo jsi nebyl/a přítomen/přítomna na minulé hodině, omluv se na začátku vyučovací hodiny.
5. Do školy nos pravidelně žákovskou knížku, kterou předkládej na vyzvání vyučujícímu. Žákovskou knížku udržuj v pořádku.
6. Ztrátu žákovské knížky neprodleně oznam třídnímu učiteli a zajisti si vyhotovení duplikátu u vedení školy včetně doplnění klasifikace od všech vyučujících.
7. Nedostaví-li se vyučující 5 minut od zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to předseda třídy nebo služba vedení školy.
8. Při vyučování zachovávej pravidla, která jste si s vyučujícím domluvili na začátku školního roku nebo hodiny.
9. Vzdělání na naší škole dosáhneš aktivním zapojením do výuky, samostatným přemýšlením a vlastní snahou. Svědomitě se připravuj na vyučování a snaž se úspěšně pracovat. Nenarušuj průběh vyučovací hodiny!
10. Udržuj své pracovní místo v pořádku a čistotě během celého vyučování.
11. Po skončení vyučování si uklid' své místo (např. dej židli na lavici apod.) podle pokynů pedagogického zaměstnance a třídní služby.
12. Do jiných tříd přecházej ukázněně. Vstupovat do tělocvičny a odborných učeben smíš pouze s pedagogickým zaměstnancem. V případě zájmových činností se svým vedoucím.

Pravidla chování o přestávkách

1. Přestávky využívej pro odpočinek.
2. Okno smí být otevřeno o přestávkách ve třídě pouze se svolením pedagogického zaměstnance a v jeho přítomnosti.
3. Porušením školního řádu je vyhazování jakýchkoli předmětů z okna!

4. Dveře na chodbu zůstávají vždy otevřeny!
5. Hlavní přestávku můžeš trávit pod dohledem učitele ve venkovním prostoru školy, pokud jsou k tomu vhodné podmínky, a to v rozsahu, který stanoví vedení školy.
6. K potvrzování různých listin je určena hlavní přestávka – ředitelna.
7. Během polední přestávky budeš pobývat ve školní družině.

Článek III.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu, nebo pedagogickému dozoru.
4. Při výuce v tělocvičně, na pozemcích zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede vyučující záznam do třídní knihy. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každou akcí mimo školu.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů. Areál školy je během dopoledního provozu uzavřen. Příchod do školy v tuto dobu je možný hlavním vchodem po zazvonění na zvonek u vchodu do budovy. Během provozu školy jsou všechny vchody do budovy trvale uzavřeny s tím, že únikové východy jsou zevnitř volně otevíratelné.
6. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
7. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků,

- poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.
8. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek.
 9. Při zjištěných projevech rizikového chování u dětí a žáků škola postupuje v souladu s pokyny a metodickými doporučeními MŠMT vydané k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních. Ve vnitřních i vnějších prostorách všech typů škol a na akcích pořádaných školou je zakázáno kouřit, užívat a, šířit a propagovat omamné a psychotropní látky.
 10. Každý ze zaměstnanců má povinnost zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, který vykazuje známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých, zajistit nad ním dohled zletilé fyzické osoby a neprodleně oznámit tuto skutečnost nadřízeným vedoucím zaměstnancům.

Žákům je zakázáno

1. Otevírat okna bez souhlasu vyučujícího, vyklánět se a vyhazovat cokoli z oken.
2. Kouřit v areálu školy a na akcích pořádaných školou. V případě porušení zákazu jsou informováni zákonní zástupci žáka a pedagogický pracovník sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka. V závažných případech je vyzooměn orgán sociálně právní ochrany obce s rozšířenou působností podle místa bydliště dítěte.
3. Ve škole i při činnostech organizovaných školou distribuovat, přinášet, nabízet, požívat, přechovávat návykové látky (např. cigarety, drogy, alkoholické nápoje apod.). Pamatuj, že podávání alkoholických nápojů osobám mladším 18 let a distribuce či přechovávání omamných látek může být trestným činem nebo přestupkem. V případě návykových látek postupuje pedagogický pracovník totožně s bodem 2 Článku VI tohoto školního řádu. V případě podezření na distribuci omamných a psychotropních látek je vyučující povinen informovat o této skutečnosti příslušné oddělení Policie ČR.
4. Nosit do školy věci ohrožující zdraví a život (např. výbušniny, zbraně, jedy apod.).
5. Používat mobilní telefony. V době výuky musejí být vypnuty.
6. Navádět ostatní spolužáky k porušování tohoto řádu nebo k jednání, ze kterého by porušení tohoto řádu mohlo vyplývat.
7. Propagovat ve škole rasismus, xenofobii, fašismus, třídní nenávisť a jiné antihumánní ideologie.
8. Vstupovat do sborovny a kabinetů bez vyzvání pedagogického nebo jiného zaměstnance.
9. Provádět jakékoliv manipulace s elektrickým zařízením a spotřebiči bez souhlasu vyučujícího (včetně dobíjení baterií).
10. Běhat po schodech, chodbách a ve třídách.
11. Dopouštět se na žácích a pracovnících školy zvláště hrubých slovních a úmyslných fyzických útoků.

Článek IV.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků a studentů

1. Máš právo užívat zařízení školy, pomůcky, učebnice související s výukou, při tom se řídíš pokyny pedagogických pracovníků a jiných oprávněných osob.
2. Snaž se udržovat a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení třídy a školy, a také ty, které ti byly svěřeny v souvislosti s výukou.
3. Pokud zjistíš poškození nebo zničení věcí, které jsou majetkem školy, závady na osvětlení, vodovodním rozvodu a elektroinstalaci, neprodleně tyto skutečnosti oznam nejblížešimu pedagogickému zaměstnanci, popřípadě třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
4. Pokud sám způsobíš škodu, jsi povinen podílet se podle svých možností na nápravě – finanční nebo uvedením do původního stavu. Nevypátrá-li se viník, může ředitel školy požádat žáky jednotlivé třídy o podíl na náhradě škody.
5. Psát na lavice, nábytek, šatní skříňky a zdi školy či jakýmkoliv jiným způsobem poškozovat majetek školy je zakázáno.
6. Šetři elektrickou energií, vodou, mýdlem a toaletním papírem!
7. Také se dobře chovej k učebnicím a školním pomůckám! V případě poškození nebo ztráty je musíš nahradit novými, a to na vlastní náklady, nebo finanční kompenzací.
8. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47 školského zákona) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku.

Článek V.

Pravidla pro stravování ve školní jídelně

1. Na oběd docházej v předepsaném čase.
2. Svou školní aktovku si odkládej na místo tomu určené.
3. Do školní jídelny vstupuj podle pokynů pedagogického dozoru nebo jiné pověřené osoby.
4. V jídelně se řiď pokyny pedagogického dohledu a zaměstnanců kuchyně.
5. Při nevhodném chování můžeš být vykázan z jídelny. Nárok na oběd neztrácíš.

Článek VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků k nahlédnutí v samostatném dokumentu.

Článek VII. Ochrana osobních údajů

Ve smyslu evropského nařízení ke GDPR má zaměstnanec povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje žáků a ostatních zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.

Článek VIII. Závěrečná ustanovení

1. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. 9. 2021
2. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy a ve sborovně školy.
3. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na pedagogické radě dne 1. 9. 2021.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli ve dnech 1. 9. 2021.
5. Seznámení je zaznamenáno v třídních knihách.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách školy.
7. Školní řád byl schválen Školskou radou dne 1. 9. 2021.

V Dražicích 1. 9. 2021

Mgr. Miloš Veselý