



Základní škola a Mateřská škola Dražice, okres Tábor

Dražice 57, PSČ 391 31, IČO 750 00 580

telefon: 391 001 636, e-mail: vesely@zsdrazice.cz

Základní škola a Mateřská škola Dražice, okres Tábor	
Vnitřní řád školní jídelny – výdejny	
Vypracovala:	Jana Šedivá
Schválil:	Mgr. Miloš Veselý
Směrnice nabývá účinnosti dne:	1. 2. 2025

1. Úvodní ustanovení

Vnitřní řád školní jídelny (dále jen ŠJ) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů. Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č.107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění. Vnitřní řád ŠJ je nedílnou součástí školního organizačního řádu a zásad školního stravování. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti, žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy. Přihlášku ke stravování strávník (zaměstnanec školy) nebo zákonný zástupce strávníka (dítěte) souhlasí s vnitřním řádem ŠJ a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na webových stránkách školy. Vnitřní řád je k dispozici v ředitelně školy, u vedoucí školní jídelny a na webových stránkách školy.

Školní stravování je poskytováno v souladu s těmito právními předpisy:

- § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon
- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování
- vyhláškou č. 258/2000 Sb., zákon o ochraně zdraví
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., hygienické předpisy a požadavky na stravování
- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělání dětí a mladistvých
- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin
- zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce v platném znění
- vyhláška MF č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích
- metodikou spotřebního koše
- dodržování systému HACCAP

2. Práva a povinnosti dětí a žáků, pravidla vzájemných vztahů

2.1. Děti a žáci mají právo

- Na stravování ve ŠJ (přihláška u vedoucí ŠJ)
- Na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
- Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před tělesným i duševním násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a návykovými látkami.
- Vznést připomínky či návrhy ke stravování prostřednictvím třídních učitelů nebo zákonných zástupců.

2.2. Děti a žáci jsou povinni

- Plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pracovníků školy v souladu s právními předpisy ŠJ a školním řádem.
- Dodržovat vnitřní řád ŠJ, školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně včasného odchodu z jídelny. Odnést po jídle použité nádoby a zanechat po sobě čisté místo u stolu.
- Zamezovat plýtvání potravinami.
- Chovat se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví své, spolužáků a jiných osob a neubližují ostatním.
- Ke svěřenému majetku se chovat ohleduplně
- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádoby, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ a výdejny MŠ.

2.3. Zákonní zástupci dětí a žáků mají právo

- Vznést připomínky či návrhy k práci školní jídelny prostřednictvím vedoucí ŠJ nebo ředitele školy
- Odebrat si stravu za první den neplánované nepřítomnosti dítěte ve škole nebo mateřské škole

2.4. Zákonní zástupci dětí a žáků jsou povinni

- Řádně vyplnit přihlášku do ŠJ
- Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka a jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ohled ze zdravotního hlediska
- Včas uhradit náklady na školní stravování
- Dodržovat termín odhlašování obědů. Odhlásit stravování žáka od druhého dne nepřítomnosti žáka ve škole.

2.5. Pravidla vzájemných vztahů ve školní jídelně, zajištění bezpečnosti, požární ochrany a ochrany zdraví

- Žáci, zaměstnanci školy i zákonní zástupci žáků se k sobě navzájem chovají slušně a ohleduplně.
- Žáci prokazují patřičnou úctu pedagogickým i ostatním zaměstnancům školy, zdraví je při setkání, stejně jako ostatní dospělí návštěvníky školy.
- Jakékoliv hrubé slovní a fyzické útoky vůči pracovníkům školy budou považovány za závažné porušení vnitřního řádu ŠJ (i školního řádu), v případě zvláště hrubých slovních a fyzických útoků vůči pracovníkům nebo žákům oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství nejpozději do následujícího pracovního dne poté, co se o takovém útoku dozvěděl.
- Dohled ve školní jídelně vydává žákům pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ a se zajištěním bezpečnosti a dalších nezbytných organizačních opatřeních (rozvrh dohledů je vyvěšen ve ŠJ).
- Žáci jsou povinni chránit zdraví, zdraví svých spolužáků, pracovníků školy i ostatních osob.
- Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny.
- Žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu.
- V případě potřeby se mohou žáci obrátit na zaměstnance školní jídelny.
- Každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně žáci okamžitě nahlásí pedagogickému dohledu, který zajistí vše potřebné.
- Projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod. jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny – výdejny

3.1. Účastníci stravování

- Školní jídelna především zajišťuje stravování dětí a žáků v době jejich pobytu ve škole, v mateřské škole a stravování vlastních zaměstnanců školy.
- V případě opakovaného nedodržování vnitřního řádu ŠJ (zejména porušování kázně o ohrožování bezpečnosti a hygieny stravování), má ředitel školy právo po předchozím upozornění vyloučit strávnicka ze stravování ŠJ.

3.2. Práva a povinnosti pracovníků školy

- Všichni pracovníci školy jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny a další vnitřní předpisy školy.
- V zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví dětí a žáků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti.
- Jejich práva a povinnosti dále upravuje pracovní řád a provozní řád školy.
- Všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.
- Zaměstnanci školy mají právo odebírat oběd ve školní jídelně.

3.3. Vnitřní režim školní jídelny

- Strava se vydává žákovi, pokud se daný den zúčastnil vzdělání ve škole. V případě nepřítomnosti se strava vydává rodičům dle výše stanovených pravidel pouze první den nepřítomnosti.
- Po příchodu do jídelny, se žáci řadí v příslušném pořadí, provedou důkladnou hygienu rukou, poté si vezmou podnos a pokračují k okénku, kde jim zaměstnanci vydají polévku, hlavní chod a nápoj. V jídelně je po celý den zajištěn pitný režim v nádobě tomu určené.
- V mateřské škole, polévku nalévá provozní zaměstnanec a hlavní chod servíruje kuchařka ŠJ. Pitný režim je zajištěn v nádobě k tomu určené a děti si nápoj doplňují formou samoobsluhy. Oběd je do mateřské školy převážena v termoportech k tomu určených. Strava v podobě přesnídávky a odpolední svačiny je do mateřské školy přenášena v nádobách tomu určených a je vydávána provozním zaměstnancem MŠ s pomocí zaměstnance ŠJ.
- Při stolování děti a žáci dodržují pravidla slušného chování.
- Po ukončení oběda odnesou použité nádoby na určené místo a opustí prostory školní jídelny.
- Běžný úklid během provozní doby školní kuchyně zajišťují pracovníci školní kuchyně, úklid jídelny školnice ZŠ. Ve výdejně MŠ zajišťují běžný úklid provozní zaměstnanci MŠ.

3.4. Provoz školní jídelny

- Provozní doba jídelny je v rozmezí 6:00 – 14:30 hodin

Výdejní doba obědů a svačinek

- | | |
|------------------------------------|---------------------|
| ▪ Výdej přesnídávky MŠ | 8.30 - 9.00 hodin |
| ▪ Výdej pro nepřítomné děti a žáky | 11.00 - 11.15 hodin |
| ▪ Výdej obědů pro MŠ | 11.30 - 12.00 hodin |
| ▪ Výdej obědů pro ZŠ | 11.45 - 13.15 hodin |
| ▪ Výdej odpolední svačiny MŠ | 14.00 - 14.30 hodin |

- Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně. Žákům je zakázáno vynášet jakékoli jídlo a nádoby, s výjimkou balených potravin, z prostor ŠJ a výdejny MŠ.
- V prvním dnu neplánované nepřítomnosti dítěte nebo žáka je možno stravu odebrat do jídlonosiče.
- **Výdej je možný v době od 11.00 do 11.15 hodin pouze osobně, v jinou dobu není možné oběd vydat.**
- Další dny je **nutné** stravu odhlásit na výše uvedených kontaktech. Za neodhlášenou stravu nelze vyžadovat finanční náhradu.
- V době prázdnin, svátku a ředitelského volna je dětem a žákům strava automaticky odhlášena.
- V době prázdninového provozu (MŠ), je přihlášení strážníka z provozních důvodů závazné. Odhlášení je možné pouze v případě nemoci.

Odhlásování stravy

- Přihlášky a odhlášky obědů se provádějí do 12.00 hodin na následující den:
- **telefonicky na tel. 391 001 638**
- **e-mail jidelna@zsdrazice.cz**
- **do sešitu ve vestibulu MŠ**
- **osobně v kanceláři školní jídelny**

3.5. Ceny stravného a platby

Na základě vyhlášky č.107/2005 o školním stravování jsou nově stanoveny finanční normativy a žáci se dělí do kategorií ne dle tříd, ale podle věku, kterého dosáhnou v daném školním roce.

MŠ 3–6 let

Přesnídávka:	10 Kč
Oběd:	26 Kč
Svačina:	9 Kč
Celodenní stravné:	45 Kč / koeficient porce 0,5

MŠ nad 7 let

Přesnídávka:	10 Kč
Oběd:	30 Kč
Svačina:	9 Kč
Celodenní stravné:	49 Kč / koeficient porce 0,7

ZŠ 7–10 let

Oběd:	30 Kč / koeficient porce 0,7
-------	-------------------------------------

ZŠ 11–14 let

Oběd:	33 Kč / koeficient porce 0,8
-------	-------------------------------------

Zaměstnanci školy:

45 Kč (12 Kč – FKSP)

Způsoby placení stravného

- Zákon č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů stanoví povinnost vybírat poplatky za stravu ve školských zařízeních zálohově.
- Každý strávník uhradí **jednorázovou zálohu ve výši 500 Kč**, která bude vrácena po ukončení odebrání stravy (tzn. po ukončení školní docházky v naší škole).
- Zálohu zaplatí strávníci/zákonní zástupci do 30.9. příslušného školního roku na účet naší školy **2401612808/2010**.

Placení stravného je možné těmito způsoby do 15. dne v měsíci:

- Bezhotovostně převodem na bankovní účet číslo **232490459/0300**
- V hotovosti pouze ve výjimečných případech, po předchozí dohodě s vedoucí ŠJ

V Dražicích dne 1. 2. 2025

Mgr. Miloš Veselý
ředitel školy, v.r.

Jana Šedivá
vedoucí školní kuchyně, v.r.